

新東方日本語学校 東京本校
New Oriental School of Japanese Language, Tokyo Campus

募 集 要 項

【コース案内】

コース	定員	出願期間	修業期間	授業時間
進学2年コース	90	前年9月1日～10月31日	2年間	午前：09：30～13：00 午後：13：20～16：50
進学1年6か月コース	40	同年3月1日～5月20日	1年6か月	
進学1年コース	20	前年9月1日～10月31日	1年間	

【出願資格】

1	12年以上の学校教育又はそれに準ずる課程を修了している者
2	年齢が18歳以上の者
3	十分な経費支弁能力のある保証人を有する者
4	下記のいずれかに該当する者
	① 進学2年コース : 150時間以上日本語履修、N5程度以上
	② 進学1年6か月コース : 450時間以上日本語履修、N3程度以上
	③ 進学1年コース : 600時間以上日本語履修、N2程度以上

【学 費】

	進学2年コース (4月生)	進学1年6か月コース (10月生)	進学1年コース (4月生)
初 年 度			
選 考 料	20,000円	20,000円	20,000円
入 学 金	50,000円	50,000円	50,000円
授 業 料	660,000円	660,000円	660,000円
設 備 費、教 材 費	35,000円	35,000円	35,000円
そ の 他	55,000円	55,000円	55,000円
初年度合計(税込)	820,000円	820,000円	820,000円
翌 年 度			
授 業 料	660,000円	330,000円	-
設 備 費、教 材 費	35,000円	17,500円	-
そ の 他	55,000円	27,500円	-
翌年度合計(税込)	750,000円	375,000円	-

【学費振込先】

銀行名	三井住友銀行
銀行番号	0009
銀行コード	SMBCJPJT
支店名	ときわ台支店
店番	672
口座番号	普通 7174252
口座名義人	新東方前途株式会社
銀行住所	〒174-0071 東京都板橋区常盤台1-44-6
銀行電話番号	81-3-3960-1205

Bank name	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
Bank number	0009
SWIFT CODE	SMBCJPJT
Branch name	TOKIWADAI BRANCH
Branch No.	672
Account No.	Ordinary 7174252
Account holder	NEW ORIENTAL VISION OVERSEAS(JPN) CO.,LTD
Bank address	1-44-6 TOKIWADAI, ITABASHI-KU, TOKYO 174-0071
Bank telephone No.	81-3-3960-1205

※注意

- ・振込みの際は、必ず申請者本人の名前でお振込み下さい。
- ・振込み手数料は、送金人のご負担をお願いします。
- ・送金人の利用した銀行が学校指定銀行と取引がない場合、銀行手数料が送金した額から通常より多く差し引かれてしまいますので、その分の実費は入学後に請求致します。
- ・出願の際に選考料 20,000 円（税込）が必要です。選考料はいかなる場合でも返金致しません。
- ・学費は原則として全期前納（一括納付）です。納金を確認後、当校の入学許可証を発行致します。
- ・納入された学費は一切返金致しません。ただし、在留資格認定証明書の交付を受けたにもかかわらず、本人のやむを得ない事情で入国前に来日をとりやめた場合は、在留資格認定証明書・入学許可証の返還と引き換えに学費（選考料は除く）を返金致します。

【出願から入学まで】

1	出 願	出願書類に選考料を添え学校へ提出。
2	選 考	学校は書類選考、現地面接・試験などにより可否を決定。申請者または代理人に通知。
3	入 管 申 請	学校から出入国在留管理庁へ在留資格認定証明書交付申請を行う。
4	在留資格認定証明書交付	出入国在留管理庁による書類審査後、在留資格認定証明書の発給が学校に通知される。（申請書提出後、3 か月程度）。入学金・授業料・その他（設備費・教材費）を納入する。
5	ビザの取得	学校は学費入金確認後、在留資格認定証明書・入学許可書を申請者、または代理人に送付。申請者は在留資格認定証明書とパスポートを現地日本大使館または領事館に提出。
6	入 学	クラス分けテスト、オリエンテーションの日までに来日、授業開始。

【提出書類】

■申請者			
1	入学願書一式	当校規定様式	履歴・留学理由書は事実に基づいて詳しく記入すること
2	写 真	原本	6 枚（4 cm×3 cm）無背景 申請 3 か月以内に撮影されたもの
3	パスポート	写し	白紙以外のすべてのページ 原本を直接複写した鮮明なもの
4	最終学校卒業証書	原本	高校在学中の場合：卒業見込み証明書（要卒業予定年月記入） 大学休退学の場合：高校卒業証明書・休学/退学証明書
5	最終学校成績証明書	原本	全学年の成績 大学休退学の場合：高校成績証明書・大学成績証明書
6	日本語能力立証資料	原本	150 時間以上履修 ・ JLPT N5 以上 ・ J. TEST F 級以上 ・ BJT 300 点以上等 ※学習期間・出席率・履修内容・コース名称・当該コースの終了目標レベル・使用教材名明記

■経費支弁者			
1	経費支弁書	当校規定様式	
2	預金残高証明書	原本	経費支弁人本人名義のもの
3	存 単	写し	原本を直接複写したもの
4	在 職 証 明 書	原本	会社名及び連絡先以外、職務内容、地位、稼働時間等が記載されたもの
5	収 入 証 明 書	原本	直近 3 年分
6	納 税 証 明 書	原本	直近 3 年分
7	親族関係証明書	原本	公証書
8	戸 籍	写し	すべてのページ 原本を直接複写した鮮明なもの

※注意

- ・提出された書類は、原則として一切返却できません。
- ・日本語以外の書類は日本語訳を必ず添付してください。
- ・すべての証明書は、出入国在留管理庁に提出する月（11 月末、6 月末）より 3 か月以内に発行された物を提出してください。
- ・コピーは A4 サイズの大ききで統一してください。

【その他】

本学が必要と認めた書類

※ 留学生ビザ取得のための在留資格認定証明書交付申請手続きは、法務省出入国在留管理庁の定めにより日本語学校が行います。上記書類に入学検定料を添えてお申込みください。

【返金について】

■入学前

1. 納入された学費は一切返金いたしません。

ただし、在留資格認定証明書の交付を受けたにもかかわらず、本人のやむを得ない事情で入国前に来日を取りやめた場合は、在留資格認定証明書・入学許可証の返還と引き換えに学費（選考料は除く）を返金致します。

2. 選考料はいかなる場合でも返金いたしません。

■入学後

1. 当校の学則を破り、退学・除籍・帰国となった場合、いかなる理由があっても学費等は一切返金いたしません。

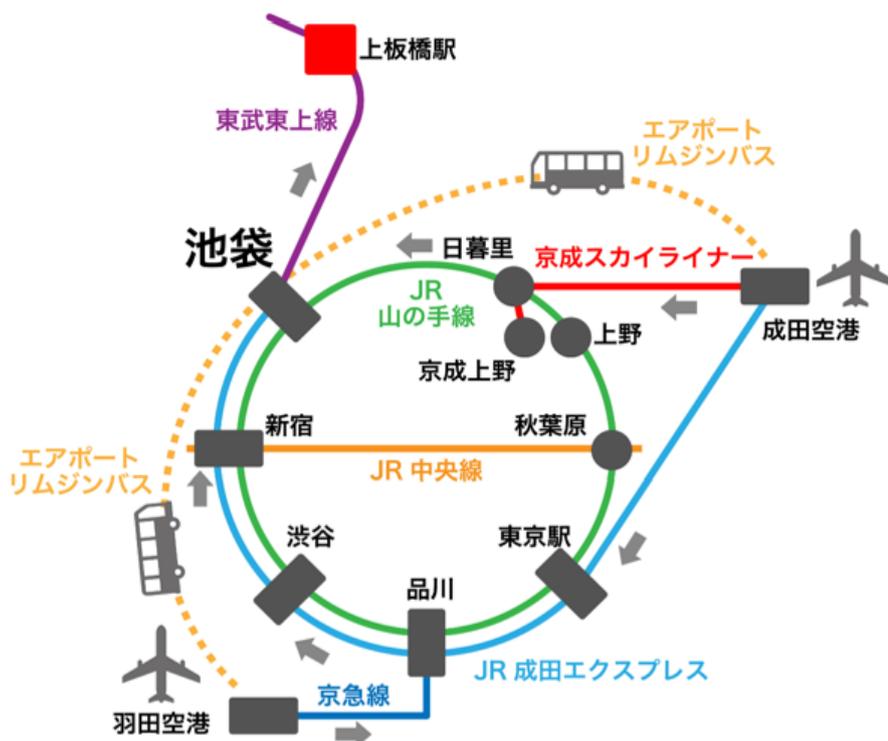
2. 自主退学の場合、いかなる理由があっても学費等は一切返金いたしません。

3. 納入された学費は原則として返金いたしません。ただし、修業期間満了半年以上前に進学が決まった場合、その他校長が学費の返還が必要と判断した場合に限り返金（選考料・入学金及び設備費は除く）いたします。

4. 在学中に支払った教材費、書類作成費等は一切返金いたしません。

5. 在学中に必要なに応じて徴収した費用は一切返金いたしません。

【空港からのアクセス】



■最寄駅：東武東上線「上板橋」駅から徒歩7分

ホームページ
<https://jpl.xdf.cn/>



【学校連絡先】

〒174-0076
 東京都板橋区上板橋 3-19-11
 TEL:03-6281-0406
 FAX:03-6281-0407
 Emai:qt_japan@xdf.cn